Starfsáætlun leikskólans Sjónarhóls skólaárið 2019 – 2020

Unnið af Maríönnu Jónsdóttur og Elínborgu Hallbjörnsdóttur

Efnisyfirlit

[Inngangur 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394262)

[Hagnýtar upplýsingar 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394263)

[Starfið framundan: 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394264)

[Markmið og sérstakar áherslur: 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394265)

[Umhverfisvernd. 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394266)

[Málörvun og læsi. 4](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394267)

[Listir. 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394268)

[Uppeldisstefna: 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394269)

[Starfið: 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394270)

[Mat framundan: 6](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394271)

[Námskrá: 7](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394272)

[Sérstök verkefni: 7](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394273)

[Nefndir og ráð: 7](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394274)

[Starfs- og skipulagsdagar: 7](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394275)

[Starfsmannahópurinn**:** 8](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394276)

[Foreldrasamstarf: 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394277)

[Úrbætur: 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cmariannaj%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CC388DX3X%5C%C3%A1rs%C3%A1%C3%A6tlun%202018-2019.doc#_Toc497394278)

# Inngangur

Ársáætlun þessi inniheldur það helsta af því starfi sem áætlað er í leikskólanum Sjónarhóli skólaárið 2019 - 2020. Upplýsingar um starfið í Sjónarhóli er að finna í námskrá leikskólans. Námskrána og aðrar upplýsingar um skólastarfið er á heimasíðu leikskólans <http://sjonarholl.leikskolinn.is/>.

Áætluninni er ætlað að leggja áherslu á það sem komandi skólaár felur í sér. Áætlunin skal höfð til hliðsjónar en má ekki vera svo stíf að uppgötvunarnám nemenda og hugmyndir kennara fái ekki að njóta sín.

# Hagnýtar upplýsingar

Kirkjubraut 47, 780 Höfn Hornafirði

Opnunartími 7:45-16:15

Símanúmer Sjónarhóls: 470-8490, netfang leikskólans: mariannaj@hornafjordur.is

Heimasíða skólans: <http://sjonarholl.leikskolinn.is/>

Leikskólastjóri: Maríanna Jónsdóttir 470-8491 fer í fæðingarorlof ca. í október og Elínborg leysir hana af í eitt ár.
netfang: mariannaj@hornafjordur.is

Aðstoðarleikskólastjóri: Elínborg Hallbjörnsdóttir 470-8492, Svava Kristín Þorsteinsdóttir leysir hana af í eitt ár meðan að Maríanna er í fæðingarorlofi.
netfang: elinborgh@hornafjordur.is

**Forföll barna á að tilkynna í deildarsíma eða í gengum Karellen.**

Símanúmer deilda: Blómadeild: 470-8486,
Stjörnudeild: 470-8485
Mánadeild: 470-8484
Skýjadeild: 470-8483
Dropadeild: 470-8482
Sunnudeild: 470-8481
Eldhús: 470-8494 Stoðþjónusta: 470-8497

Deildarstjóri Blómadeildar: Vigdís Ragnarsdóttir netfang; vigdisr@hornafjordur.is

Deildarstjóri Stjörnudeildar: Svava Kristín Þorsteinsdóttir; svavakristin@hornafjordur.is, það vantar í deildarstjórastöðu þegar Svava fer tímabundið í aðstoðarleikskólastjóra starfið.

Deildarstjóri Mándeildar: Nikolina Rakas; nikolina@hornafjordur.is

Deildarstjóri Skýjadeildar: Sigríður Þórunn Þorvarðardóttir; sigridurth@hornafjordur.is

Deildarstjóri Dropadeildar: Milana Basrak; milana@hornafjordur.is

Deildarstjóri Sunnudeildar: Hulda Valdís Gunnarsdóttir; huldavaldis@hornafjordur.is

Starfið framundan:

Markmið og sérstakar áherslur:

Við erum ekki enn búin að ákveða stefnu skólans en eins og staðan er núna að þá aðhyllumst við John Dewey með því að börnin læri með því að gera, einnig erum við búin að skrifa undir þjóðarsáttmála um læsi, vinnum með Lubbi finnur málbein, uppeldi til ábyrgðar, uppeldi sem virkar, þannig að stefnan er enn í mótun.

Umhverfisvernd.

Leikskólinn okkar er enn í mótun en okkur er umhugað um umhverfið okkar og því höldum við lóðinni okkar og nærumhverfi hreinu með því að týna upp rusl og lóðinni snyrtilegri.

Vettvangsferðir: Lengri og styttri vettvangsferðir eru einu sinni í viku á öllum deildum. Í ferðunum er leitast við að hafa markmið og eins að grípa þau tækifæri sem geta komið upp.

* Vinnum að því að minnka matarsóun og fækka óskilamunum
* Við gróðursetjum plöntur í garðinum okkar og höfum hann fallegan með allskonar gróðri
* Við erum með jarðaberjaræktun og stefnum á að gróðursetja kryddjurtir og rabbabara.

Leið til árangurs

Læsi er margþætt og þýðir meðal annars að vera læs á umhverfi sitt, samfélagið og ritmál. Það þýðir einnig að kunna að tjá tilfinningar sínar og langanir, færa rök fyrir máli sínu og eiga samskipti við aðra. Tungumálið er ein dýrmætasta eign okkar. Það er boðskiptatæki, eflir samkennd fólks, auk þess sem móðurmálið og bókmenntaarfurinn tengja saman fortíð og nútíð. Hér fyrir neðan má sjá nokkra þætti sem tilheyra læsi í leikskólanum:

Skipulagðir málörvunartímar eru á öllum deildum, söngstundir eru á hverjum degi og síðan er málörvun samþætt öllu skólastarfinu. Málörvun gengur til dæmis út á að byggja upp orðaforða og ýta undir hlustun barna og efla hljóðkerfisvitund. Málörvun getur farið fram hvar sem er og hvenær sem er, t.d. með sögulestri, ljóðalestri, þulum, söng og verkefnum tengdum þeim. Kennarar eru meðvitaðir um að grípa tækifærin þegar þau gefast og gera umhverfi barnanna lestrarhvetjandi.

Dæmi um málörvandi og lestrarhvetjandi umhverfi má sjá hér fyrir neðan:

* Ritað mál og nöfn nemenda eru gerð sýnileg
* Upplýsingar sem nemendur geta nýtt sér eru í augnhæð þeirra
* Börn hafa aðgang að bókum, lestrar- og skriftartengdum verkefnum
* Markviss málörvun fer fram í leik og daglegu starfi.
* Kynning á menningararfi okkar fer fram í gegnum lestur, sögur, þulur, söngva, ljóð og ákveðnum uppákomudögum t.d. í þorravikunni, bolludagur, sprengidagur, öskudagur o.s.frv.
* Kennarar eru góðar málfyrirmyndir sem bera virðingu fyrir móðurmálinu.
* Kennarar vinna með hljóðkerfisvitundina með verkefnum í hópastarfi og í öllum leik.

**Stærðfræði:**

Stærðfræði er stór hluti af lífinu og skiptir máli í daglegu lífi. Þegar börn eru ung er þau mjög móttækileg og því auðvelt að ná til þeirra. Stærðfræði ungra barna fer mikið fram í leik en þar fá börnin tækifæri til að kynnast nýjum hlutum, þau rannsaka, þjálfa ýmsa þætti og síðan ígrunda þau nýja þekkingu, þess vegna þarf námsumhverfið að vera ríkt af stærðfræði og kennarar hvetjandi. Numicon er eitt af því sem notað er til að kenna stærðfræði, einingakubbar, rökkubbar og allskonar kubbar. Leikirnir í leikur að læra eru notaðir. Í vor fengum við kynningu á MIO skimunarefni í stærðfræði fyrir leikskóla sem við höfum hug á að nota þegar fjármagn leyfir. Einnig höfum við kynnt okkur bækur sem heita Talnaland og höfum áhuga á að kaupa þær fyrir elstu tvo árgangana.

Sköpun.

Sköpunargleðin er mjög mikilvæg í leikskólanum okkar. Sköpun barna fer fram í öllu starfi leikskólans jafnt úti sem inni. Listastarf fer fram inn á deildum, úti í náttúrunni og í listastofunni. Börnin vinna mikið með endurnýtanlegan efnivið og búa til margskonar verk. Kennarinn er leiðbeinandi og leiðir börnin áfram þ.e.a.s. ef þau þurfa, passar sig að börnin eru þau sem stjórna sínu verki. En einnig er hann að kenna börnum á verkfæri og sýna þeim efniviðinn sem er til í listastofunni og eins að fara með þau í að týna hluti í náttúrunni til að nota í ákveðnum verkum sem þau eru að gera. Jólagjöfin er t.d. unnin þannig að tekin eru viðtöl við elstu nemendur um hvað þau vilja gefa foreldrum sínum og þau vinna í því verki og kennarinn tekur myndir af ferlinu sem fylgir svo með jólagjöfinni.

Börnin fara í tónlistartíma þar sem þau læra, dans, ýmis tónverk, leiki, söng, þulur og fleira. Tónlist er samofin starfinu allan daginn því á öllum deildum eru söngstundir á hverjum degi og þess á milli er hlustað á tónlist í leik og starfi(tónlist sem er gerð fyrir börn og eins klassísk tónlist og viðhalda íslenskum gömlum lögum, vísum). Einnig eru unnin verkefni í sal(hreyfingu) eða í myndlist og tónlistin notuð sem ein af kennsluefni. Einnig eru gripin tækifæri svo sem að fara á listasýningu í Listasafninu.

# Uppeldisstefna:

Í sveitarfélaginu Hornafirði er unnið með sameiginlega uppeldisstefnu en það er Uppbyggingarstefnan. Teymi er innan skólans sem heldur utan um þá vinnu: Þóra Jóna, Sonja, Maríanna og Elínborg.

Starfið:

* Ágúst: 13 og 14 ágúst eru skipulagsdagar, börnin mæta í skólann 15. ágúst og aðlögun hefst 19. ágúst.
* Dótadagar eru ætlaðir til að mæta þörfum nemenda til að koma með hluti að heiman, sýna þá, leika með, tala um og efla með því sjálfsmynd þeirra.
* September: kynningafundir foreldra haldnir – hver og einn deildarstjóri tekur viðtal við alla foreldra á sinni deild og fer yfir starf skólaársins og skipulagið á deildinni og heyrir væntingar foreldra, einnig er foreldranámskeiðið Uppeldi sem virkar kynnt öllum foreldrum og foreldrar hvattir til að fara á það. Læsisvika: Lögð er aukin áhersla á málörvun, læsi og söng, við allar aðstæður, t.d. farið með bækur í vettvangsferðir. Börn hvött til að koma með bækur að heiman sem þau geta sýnt hinum. Bækurnar lesnar í leikskólanum og rætt um t.d. af hverju valdi barnið þessa bók. Með eldri börnunum skapast tækifæri til að ræða um efni bókarinnar og höfundinn. Börn með íslensku sem annað mál eru hvött til að koma með bók á sínu móðurmáli og með því skapast mikilvægt tækifæri til að gera þeirra móðurmáli hátt undir höfði. Með þessu verkefni er lögð áhersla tengst við heimilin og hvetja foreldra til að lesa fyrir börnin sín heim. Umferðavika: Börnin eru frædd um umferðareglur svo sem hvernig á að fara yfir götu, hvar á að ganga á gangstéttum, að það sé mikilvægt að stilla hjálminn fyrir sig og á fimmtudeginum þá mæta börn með hjól og hjálm og æfa sig að hjóla í leikskólanum, elstu börnin fara í hjólaferð út fyrir skólalóðina í fylgd með starfsmönnum og lögreglu. Lesnar eru umferðasögur og sungin umferðalög og farið í fleiri gönguferðir og þá er hugað sérstaklega að umferðamerkjum og öðru sem tilheyrir að ferðast í umferðinni. Dagur íslenskrar náttúru: þá tökum við til á lóðinni okkar og í nærumhverfinu og ræðum um að mikilvægt sé að ganga vel um náttúruna, henda rusli í ruslatunnur og farið í flokkun á rusli. Fjölmenningarvika: á fimmtudeginum er evrópski tungumáladagurinn. Lögð áherls á að fræða um önnur lönd og menningu þeirra.
* Október: Skipulagsdagur er 4. október og þá er verið að vinna í að undirbúa starfið fyrir veturinn. 25. október er bangsadagur og þá mega öll börn koma með bangsa að heiman, sungin lög sem tengjast bangsa og lesnar sögur sem tengjast þeim.
* Nóvember: 4. nóvember er kærleiksvika. Þá er aukin áhersla á vináttu og samvinnu. Í nóvember er leikið með ljós og skugga og þá höldum við vasaljósadag, notum ljósakubbana og allskonar hluti sem tilheyra þeim. Lögð áhersla á að nota og leika með endurskinsmerki, hugmynd að leita til félagasamtak um að fá endurskinsmerki t.d. Vís. Bökum piparkökur á hverri deild í lok nóvember.
* Desember: Jólastarfið: Foreldrum boðið á jólasamveru í leikskólanum, jólaball fyrir leikskólabörn og starfsfólk, jólasveinahúfudagur og jólabíó. Í vettvangsferðum eru jólaljósin í bænum skoðuð, börnin búa til jólagjafir handa foreldum og láta sköpun sína njóta sín.
* Janúar: Þorrafræðsla og þorrasmakk,börnin kynnast þjóðlegum íslenskum þorramat bæði nýjum og súrum, t.d. sviðasultu, hrútspungum, grísasultu, hákarli, blóðmör. Pabba/afadagur er á bóndadaginn, þá er boðið upp á hákarl með morgunmat í leikskólanum, einnig er þorrablót leikskólans haldið. Þá er allskonar þorramatur á borðum og börnin búin að fá kynningu á því helsta. Tannverndarvika: Talað um hve mikilvægt er að bursta tvisvar sinum á dag og nota tannþráð. Bækur lesnar, skoðuð myndbönd og sungin lög sem tilheyra þessu. Ef tannlæknir hefur tíma er gaman að fá hann í heimsókn, nú eða fá að fara til hans fá börn í einu.
* Febrúar: Á degi leikskólans bjóðum við eldriborgurum í kaffi og meðlæti. Mömmu- og ömmudagur er í tilefni konudags og þá er þeim boðið í morgunmat sem er þá hafur með öðrum hætti en venjulega. Bolludagur, Sprengidagur og Öskudagur haldnir hátíðlegir. Foreldraviðtöl eru í byrjum febrúar þá er farið yfir stöðu barna. Í tenglsum við 112 daginn fara elstu börnin í heimsókn á slökkvistöðina ásamt því að fá viðurkenningu fyrir forvarnarverkefnið um Loga og Glóð.
* Mars - apríl: Lögð er áherlsa á listsköpun í tengslum við páskanna og vorkomuna og fylgst með breytingum í náttúrunni.
* Maí: Útskrift elstu barna. Umferðavika: Lesið og sungið um umferðina. Fræðsla um hvernig við göngum yfir götu, farið yfir hjólareglur og á fimmtudegi í þeirri viku er hjóladagur.
* Júní - ágúst: Sumarstarf: Kenna markvisst um fugla, gróður, veðurfar og annað sem tilheyrir þessari árstíð. Á þessum tíma erum við meira úti en á veturna og förum í fleiri vettvangsferðir. Humarhátíð: Á föstudeginum mæta börn og starfsfólk í leikskólann í búningum og halda daginn hátíðlegan.

# Mat framundan:

Skólaárið 2019-2020 leggjum við áherslu á endurmat og símat og reynum að bregðast strax við því sem mögulegt er.

* September/ október: Hljóm-2 lagt fyrir elstu nemendur(2014 árgang), Efi lagt fyrir þá sem eru komnir með aldur. Kynningafundir foreldra eða örviðtöl við þá.
* Janúar: Hljóm-2 lagt fyrir þá nemendur sem þess þurfa. Starfsþróunarsamtöl við starfsfólk skólans.
* Febrúar: Foreldraviðtöl
* Mars: Endurmat
* Apríl: Endurmat
* Maí: Endurmat
* Júní - ágúst: Drög lögð að ársáætlun(starfsáætlun) næsta skólaárs unnin og farið yfir með foreldraráði og að því loknu er gögnum skilað til fræðslustjóra.

Námskrá:

Námskráin er á heimasíðu skólans: <http://sjonarholl.leikskolinn.is/> en nýir foreldrar fá afhenta foreldrahandbók í inniritunarviðtölum barna sinna.

Sérstök verkefni:

Í vetur ætlum við að efla stjórnendahópinn og erum byrjaðar á þeirri vinnu. Markmiðið er að gera góðan vinnustað enn betri. Höfum haft vinnusálfræðing hjá okkur og vorum með mannauðsstjóra. Núna í vetur þá ætum við að fá kennslu í því að vera deildarstjóri. Hvað felst í því hlutverki og að deildarstjórar fái verkfæri í hendur til að takast á við þau verkefni sem geta komið upp í því starfi. Svava Björg Mörk kom til okkar með fræðslu um deildarstjórastarfið og það að vera í teymi, hvernig þau eru mynduð og hvaða áhrif við höfum sem stjórnendateymi. Unnið verður með að efla stjórnendateymið okkar.

Einnig ætlum við að leggja betri áherslu á að endurmeta starfið okkar til að gera gott starf enn betra.

Einnig erum við að skoða skráningar og það sem er í boði til að skrá ýmislegt. Stefnum á að fara á námskeið 10. September(leikskólakennarar) TRAS(skráning á málþroska ungra barna.

Nefndir og ráð:

Innra eftirlit – rekstrarskoðun: Áhaldahúsið, en Elínborg Hallbjörnsdóttir og Maríanna Jónsdóttir hafa samband við þá í júlí og febrúar ár hvert til að minna á skoðunina.

Öryggisvörður: Elínborg Hallbjörnsdóttir

Öryggistrúnaðarmaður: Aðalheiður Fanney Björnsdóttir

Trúnaðarmaður FL.: Aðalheiður Fanney Björnsdóttir

Trúnaðarmaður AFLS: Guðrún Erla Sumarrós Víðisdóttir

Foreldraráð: Maríanna Jónsdóttir(Elínborg Hallbjörnsdóttir). Ekki orðið fullmannað en það kemur í ljós eftir foreldraviðtölin sem eru í september. Ráðið skipir með sér verkum og það vantar að finna út úr því aftur þegar nýtt ráð hefur verið stofnað, en þar til er formannslaust í ráðinu en Guðrún Einarsdóttir(fulltrúi foreldra í fræðslu og tómstundarráði), Lena Hrönn Marteinsdóttir(ritari).

# Námskeiðs- og skipulagsdagar, og starfsmannafundir:

Eru sjö í ár því við fengum tvo auka daga þar sem margt er óunnið og þarf að taka ákvarðanir um, til að geta staðið undir þeim formerkjum að vera leikskóli. Einnig er mikið af nýju starfsfólki sem þarf að leiðbeina og kenna. 13. og 14. ágúst verða eftirfarandi námskeiðin: Deildarstjóranámskeið, Hlutverk kennarans í leik barna, að auki verður starfsfólk að undirbúa starfið. 4. október verður unnið áfram í að undirbúa starf skólaársins. 3. febrúar unnið að undirbúningi foreldraviðtala ásamt starfi á deild. 13. mars verður gert endurmat. 24. apríl er áfram unnið í endurmatinu og 5. júní óákveðið.

Starfsmannafundir eru haldnir einu sinni í mánuði; tvo klukkutíma í senn.

Starfsmannahópurinn**:**

Sjónarhóll státar af metnaðarfullum og drífandi starfsmönnum. Alls er 30 starfsmenn við skólann. Menntun og reynsla er mjög fjölbreytt og er meðal annars á sviði leikskólakennslu, þroskaþjálfa og félagsfræði. Í eldhúsinu starfa þrír matráðar og einn starfsmaður sér um þrif.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nafn | Deild | Starf  | vinnutími |
| Aðalheiður Fanney Björnsdóttir | Sérkennsla | Leikskólasérkennari | 08:00 - 16:00  |
| Anna Lilja Gestsdóttir | Skýjadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 14:00  |
| Arnbjörg Anna Rafnsdóttir | Skýjadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
| Áróra Dröfn Ívarsdóttir | Skýjadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00  |
| Elínborg Hallbjörnsdóttir | Stjórnun | Aðstoðarleikskólastjóri/leikskólastjóri | 08:00 - 16:00 |
| Elísa Ösp Wegner | Sunnudeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
| Guðrún Erla Sumarrós Víðisdóttir | Mánadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
| Guðrún Ósk Gunnarsdóttir | Stjörnudeild | Leiðbeinandi í leikskóla með stuðning | 08:00 - 16:00 |
| Helga Haraldsdóttir | Blómadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
| Helga Stefánsdóttir | Dropadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 14:00 |
| Helgi Sæmundsson | Sunnudeild | Leiðbeinandi í leikskóla | 08:00 – 16:00 |
| Hulda Valdís Gunnarsdóttir | Sunnudeild | Deildarstjóri | 08:00 - 16:00 |
| Hulda Björk Svansdóttir | Blómadeild | Leikskólakennari/Veikindaleyfi | 08:00 - 12:00 |
| Yrsa Ír Scheving | Dropadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
| Kristín Óladóttir | Sunnudeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 8:00-16:00 |
| Lena Dröfn Sveinsdóttir | Dropadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 11:00-16:00 |
| Maríanna Jónsdóttir | Stjórnun | Leikskólastjóri | 08:00 - 16:00 |
| Milana Basrak | Dropadeild | Deildarstjóri | 08:00 - 16:00 |
| Nikolina Tintor | Mánadeild | Deildarstjóri | 08:00 - 16:00 |
| Ruza Tinvanovic-Rakas | Þrif | þrif | 13:00-21:00 |
| Sigríður Þórunn Þorvarðardóttir | Skýjadeild | Deildarstjóri | 08:00 - 16:00 |
| Sigurrós Erla Björnsdóttir | Eldhús | Yfir matráður | 08:00 - 16:00 |
| Sonja Garðarsdóttir | Stjörnudeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 14:00 |
| Stefanía Ljótunn Þórðardóttir | Eldhús | Matráður  | 09:00 - 16:00 |
| Sunna Dögg Guðmundsdóttir | Mánadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
| Svava Kristín Þorsteinsdóttir | Stjörnudeild | Deildarstjóri/aðstoðarleikskólastjóri | 08:00 - 16:00 |
| Thelma Ýr Sigurðardóttir | Skýjadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
| Vigdís Ragnarsdóttir | Blómadeild | Deildarstjóri | 08:00 - 16:00 |
| Vilborg Þórólfsdóttir | Eldhús | Matráður/Veikindaleyfi | 07:30 - 14:00 |
| Þóra Birna Jónsdóttir | Skýjadeild | Leiðbeinandi í leikskóla með stuðning | 08:00 - 16:00 |
| Þóra Jóna Jónsdóttir | Sérkennsla | Sérkennslustjóri | 08:00 - 16:00 |
| Þórdís Gunnarsdóttir | Dropadeild | Leiðbeinandi í leikskóla  | 08:00 - 16:00 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#

# Foreldrasamstarf:

Við leggjum áherslu á gott og öflugt samstarf við foreldra.

Innleiðing á Karellen hefur aukið upplýsingastreymi til foreldra og einnig frá þeim. Áfram er unnið með dagleg skilaboð, töfluskrif, tölvupósta, fréttir á heimasíðu og mánaðarplön.

Jólasamvera þar sem foreldrum er boðið í heimsókn. Pabba/afadagur, mömmu/ömmudagur í tengslum við bóndadag og konudag. Foreldrum er boðið á útskrift elstu nemenda.

Foreldrasamtöl: Kynningafundir eru í september og samtöl í febrúar/mars. Þar er farið yfir þroska barns, líðan og fleira er snertir skólagöngu barnsins. Önnur viðtöl eru tekin eftir því sem foreldrar eða kennarar óska.

Lögð verður áhersla á samstarf við foreldraráðið sem les yfir námskrá og ýmis gögn um skólastarfið og kemur með sínar tillögur.

# Úrbætur:

Klára að vinna það sem á að vinna í lóðinni svo sem að skipta stærri garðinum í tvennt með girðingu, setja upp dótakassa á tveimur stöðum í garðinum, girðingu í kringum drullumallasvæði, og þarf að taka garðinn út vegna öryggis.

Innrétta fundarherbergi kennara. Setja filmur í glugga og merkingar.

Unnið af:

Maríönnu Jónsdóttur og Elínborgu Hallbjörnsdóttur

17. maí 2019.